



შპს „მარნეულის სამედიცინო კოლეჯი“

2020 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

მარნეული
2020

№	შესრულებული სამუშაო	შემსრულებელი	ინდიკატორი	მტკიცებულება
1	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მუდმივი გაუმჯობესება და საგანმანათლებლო პროცესის განვითარება	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; პროგრამის ხელმძღვანელები	მოხდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიცირება, ავტორიზაციის მოპოვება და საგანმანათლებლო პროცესის დაწყება.	მოპოვებული ავტორიზაცია, პროფესიული სტუდენტების ჩარიცხვა და სასწავლო პროცესის დაწყება
2	სასერტიფიკატო პროგრამების შემუშავება, განხორციელება;	სტუდენტთა მომსახურების, უწყვეტი განათლებისა და კარიერული განვითარების ცენტრი	შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი პროფესიული მომზადების პროგრამის „შინმოვლის სპეციალისტის“ შესამუშავებლად	ბრძანება სამუშაო ჯგუფის შექმნაზე
3	პოტენციური დამსაქმებლის ინტერესის გათვალისწინება და მათი ჩართულობა სასერტიფიკატო პროგრამების განვითარებაში;	სტუდენტთა მომსახურების, უწყვეტი განათლებისა და კარიერული განვითარების ცენტრი;	მომიხილეს იქნა შინმოვლის სამსახურის სპეციალისტი რომელიც ჩაერთო პროგრამის შემუშავებაში	ფოტო მასალა
4	სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა (სასწავლო პროცესში სტუდენტის აქტიური ჩართვა, საგანმანათლებლო რესურსებისა და თანამედროვე ტექნოლოგიების ეფექტური გამოყენება, შეფასების ობიექტური, სამართლიანი და გამჭვირვალე პროცედურების დანერგვა);	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროფესიული მასწავლებლები; საინფორმაციო ტექნოლოგიებით უზრუნველყოფის სამსახური.	ჩატარდა პროფესიული განათლების მასწავლებლებისა და პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა ჩატარდა კითხვარების ანალიზი და დაიგეგმა შემდგომი განვითარების გზები	კითხვარები, ცვლილებები მარეგულირებელ აქტებში
5	დასაქმებაზე ორიენტირებული პროექტების (მათ შორის საერთაშორისო) განვითარება და განხორციელება.	დირექტორი;	კოლეჯის დირექტორს ქონდა აქტიური შეხვედრები ადგილობრივ დამსაქმებლებთან	ხელშეკრულებები
6	პროფესიული სტუდენტების მაქსიმალური მხარდაჭერა და საბიბლიოთეკო ფონდის განვითარება	დირექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები; ბიბლიოთეკარი	ჩატარდა პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა რამდენად აკმაყოფილებდა მათ ბიბლიოტეკაში არსებული ლიტერატურა, კითხვარების ანალიზის შედეგად დადგინდა	კითხვარები, შეძენილი წიგნები

შპს მარნეულის სამედიცინო კოლეჯი

			რომ ისინი მოითხოვდნენ გარკვეული ლიტერატურის არსებობას ბიბლიოთეკაში.გამომდინარე აქედან მოხდა გარკვეული წიგნების შეძენა	
7	პროფესიული სტუდენტებისათვის პროფორიენტაციის, კულტურული და შემეცნებითი ხასიათის, პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ღონისძიებათა ორგანიზება	დირექტორი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ბიბლიოთეკა	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურმა ჩაატარა გასვლითი ღონისძიებები რეგიონში არსებულ სკოლებში, სადაც შეხვდა დამამთავრებელი კლასის მოსწავლეებს და ესაუბრა პროფესიული განათლების მნიშვნელობაზე.	ფოტო მასალა
8	პროფესიული მასწავლებლების პროფესიული და კარიერული განვითარების მხარდაჭერა;	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	კოლეჯში ჩატარდა შეხვედრები პროფესიულ მასწავლებლებთან, ჩატარდა ვორქშოპები სადაც განიხილეს სწავლა სწავლების მეთოდები, კალენდარული გეგმის შედგენისა და შეფასების ინსტრუმენტის შექმნის სპეციფიკა.	ფოტო მასალა
9	ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული ტრენინგების მხარდაჭერა;	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის მხარდაჭერით კოლეჯის ადმინისტრაციას და პერსონალს თვეში ერთხელ უტარებდა ტრენინგებს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის თავისებურებებისა და კონტროლის მექანიზმები შესახებ	ფოტო მასალა
10	კოლეჯის მართვის პროცესების გაუმჯობესება.	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე	დირექტორისა და დირექტორის მოადგილის მიერ შეფასდა კოლეჯის მართვის პროცესი და მოხდა ცვლილებები ადამიანური რესურსების მხრივ	ადამიანური რესურსების ცვლილებები
11	საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი ინფრასტრუქტურის და ასევე სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური სამსახური;	სასწავლო გარემოს დაემატა საგანმანათლებლო ინვენტარი, შენობა აღიჭურვა ლიფტით	შესყიდვის აქტები, ლიფტი

	პროფესიული სტუდენტებისათვის ადაპტირებული გარემოს განვითარება;			
12	პროფესიული უნარების განვითარებაზე ორიენტირებული სასწავლო, საბიბლიოთეკო და მატერიალური რესურსების განვითარებადი ღონისძიებების მხარდაჭერა.	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური სამსახური;	წლის ბოლოს ჩატარებული გამოკითხვის ანალიზის საფუძველზე ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შეჯამდა ყველა სტრუქტურული ერთეულის მუშაობა, სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა, პროფესიულ სტუდენტთა კმაყოფილება და შედგა დასკვნა რის მიხედვითაც განისაზღვრა ის პროცედურები რაც უნდა განხორციელდეს მომავალ წელს.	ხარისხი უზრუნველყოფის სამსახურის ანგარიში

